



**Saint-Basile-  
le-Grand**



## OFFRE D'EMPLOI

### DIRECTRICE GÉNÉRALE / DIRECTEUR GÉNÉRAL

Service de la direction générale

Statut cadre contractuel | Date limite pour postuler : 7 juillet 2024

*Relevant du Conseil municipal, la Directrice générale ou le Directeur général joue un rôle crucial en soutenant les élus dans la planification, la gestion, le suivi, l'innovation et le développement stratégique de la Ville, ainsi que dans la coordination de l'ensemble des activités et des services municipaux.*

#### VOS PRINCIPAUX DÉFIS SERONT :

- Participer à l'établissement des priorités, à la planification stratégique et à la gestion budgétaire de la ville, en alignement avec les objectifs du Conseil municipal;
- Planifier, organiser, mobiliser, accompagner une équipe de direction afin d'assurer une administration efficiente, le progrès de la Ville et le bien-être des citoyens;
- Contribuer à la croissance de la ville en encourageant l'innovation, en élaborant des solutions créatives pour relever les nouveaux défis, tout en établissant des partenariats durables avec les acteurs du secteur public et privé de la région;
- Préparer des dossiers d'étude et d'analyse de projets d'envergure en vue d'obtenir des subventions et du financement;
- Représenter la Ville avec professionnalisme, en établissant une image positive et en démontrant un leadership solide lors des interactions avec la population, les partenaires d'affaires, ainsi que les différentes instances et organismes.
- Assurer une gestion saine et harmonieuse des ressources humaines et des relations de travail.

#### POUR JOINDRE NOTRE ÉQUIPE, VOUS DEVEZ AVOIR CE PROFIL :

- Diplôme universitaire de deuxième cycle ou un diplôme de premier cycle combiné à une expérience significative dans un poste de direction;
- Minimum dix (10) ans d'expérience dans le domaine de l'administration publique, dont cinq (5) années dans un poste de direction générale;
- Être reconnu pour son sens de l'innovation, sa vision, sa pensée stratégique tout en étant axé sur les opérations et les résultats;
- Dynamique, avec un leadership participatif, aptitude de travail en collégialité et des réalisations concrètes en matière de mobilisation et développement d'équipe;
- Capacité de reconnaître et de mettre en valeur les talents des directions de service;
- Axé sur les solutions et les résultats, avec d'excellentes aptitudes en communication et un sens politique développé.

#### POURQUOI JOINDRE LA VILLE DE SAINT-BASILE-LE-GRAND ?

Faire partie d'une grande équipe de plus de 150 employés compétents et motivés dans un milieu dynamique qui favorise la collaboration. Développer ses aspirations professionnelles, relever des défis stimulants, participer à la concrétisation de multiples projets pour le plus grand bénéfice des citoyens : c'est ça travailler pour la Ville de Saint-Basile-le-Grand !

Si vous êtes intéressés par ce défi, vous êtes invités à nous faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'Union des Municipalités du Québec, avant le 7 juillet 2024 par courriel au : [candidat@umq.qc.ca](mailto:candidat@umq.qc.ca)

Nous vous remercions de votre intérêt. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

La Ville de Saint-Basile-le-Grand souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Elle valorise la diversité et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature. Dans le cadre de notre plan d'action favorisant l'intégration des personnes handicapées, des mesures d'accommodement sont disponibles lors des entrevues. La Ville utilise le masculin dans le seul but d'alléger le texte.