



Saint-Basile-le-Grand



## OFFRE D'EMPLOI



### INSPECTEUR(TRICE) EN ENVIRONNEMENT ET SUIVI DES INSTALLATIONS SEPTIQUES

Service de l'urbanisme et de l'environnement

Statut temporaire | Date limite pour postuler : 15 septembre 2024

Remplacement jusqu'au 20 décembre 2024 | Possibilité de prolongation

Située entre rivière et montagnes dans la vallée du Richelieu, Saint-Basile-le-Grand est une ville dynamique et chaleureuse habitant plus de 17 000 résidents et comptant 150 employés. Par son milieu de vie hors pair, sa situation géographique privilégiée et ses nombreuses installations et services offerts à ses citoyens, la ville de Saint-Basile-le-Grand se démarque comme une municipalité où il fait bon vivre et travailler.

#### Joignez l'équipe du Service de l'urbanisme et de l'environnement !

Ce service a pour mandat de voir à la planification de l'aménagement du territoire dans une perspective d'harmonisation et de respect des besoins des générations présentes et futures. De plus, il assure la conformité des dispositions réglementaires avec le schéma d'aménagement et de développement de la MRCVR, conforme au Plan métropolitain d'aménagement et de développement (PMAD), et voit à l'application des plans et règlements d'urbanisme (zonage, lotissement, construction) touchant divers aspects de la vie urbaine et rurale comme les dérogations mineures, les permis et les certificats. La direction est également responsable du règlement instituant le comité consultatif d'urbanisme chargé d'étudier et de soumettre des recommandations sur tous les documents relatifs à l'urbanisme.

#### FONCTIONS

- ♦ Renseigne et informe le public sur le règlement portant sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées ainsi que sur les règlements municipaux et provinciaux concernant l'environnement;
- ♦ Complète le recensement et maintient à jour le registre de toutes les installations septiques sur le territoire;
- ♦ Prépare un plan d'intervention pour les installations fautives;
- ♦ Reçoit et analyse les demandes ainsi que les plans et devis annexés et prépare, le cas échéant, les documents nécessaires à l'émission des permis et certificats. S'assure que ces demandes sont conformes aux règlements d'urbanisme et aux lois et règlements sur l'environnement;
- ♦ Effectue les inspections nécessaires afin de s'assurer que les travaux sont réalisés conformément aux permis et certificats émis et s'assure que les règlements dont il a la responsabilité d'application sont respectés;
- ♦ Traite les plaintes relatives à l'application des lois et règlements dont il a la responsabilité, fait les enquêtes nécessaires et avise par écrit le propriétaire ou l'entrepreneur qui enfreint ces dispositions et entreprend des procédures, s'il y a lieu;
- ♦ Prépare tous les documents nécessaires à la preuve et témoigne, lorsque requis à la cour;
- ♦ Compile les données relevées sur le terrain, calcule des statistiques et rédige des rapports ainsi que de la correspondance en fonction de ses attributions;
- ♦ Assiste les gestionnaires du Service dans les tâches administratives et techniques liées à l'environnement.
- ♦ Exerce le rôle de personne-ressource en environnement auprès du Service;

#### QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- ♦ DEC en environnement ou autre formation collégiale équivalente;
- ♦ Expérience pertinente 3 ans;
- ♦ Connaître le règlement Q2R.22 (règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées);
- ♦ Connaître la politique de protection des rives, du littoral et des plaines inondables;
- ♦ Connaître la Loi sur la qualité de l'environnement (LQE);
- ♦ Connaître la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (LAU);
- ♦ Permis de conduire valide.

#### SALAIRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- ♦ Salaire horaire entre 32.96 \$ et 41.20 \$
- ♦ Horaire de 35 heures par semaine réparti sur 4 jours et demi
- ♦ Un mode de travail hybride pour une meilleure conciliation travail/famille.

Les conditions de travail sont celles prévues à la convention collective du Syndicat canadien de la fonction publique, section locale 1691.

#### POSER VOTRE CANDIDATURE

Ce défi vous intéresse? Nous vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitae via courriel à l'adresse [rh@villesblg.ca](mailto:rh@villesblg.ca) au plus tard le **dimanche 15 septembre 2024**.

Nous vous remercions de votre intérêt. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

La Ville de Saint-Basile-le-Grand souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Elle valorise la diversité et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature. Dans le cadre de notre plan d'action favorisant l'intégration des personnes handicapées des mesures d'accommodement sont disponibles lors des entrevues. La Ville utilise le masculin dans le seul but d'alléger le texte.